



SZCZECINWATERSHOW

ZGŁOSZENIE - UMOWA Nr

Termin Targów: 25-27.03.2011 **Termin przyjmowania zgłoszeń: 14.03.2011** Godziny otwarcia: 10.00-18.00, Miejsce: Centrum Targowe, ul. Struga 6-8

WYSTAWCA

Firma: _____

Ulica: _____

Kod, miejscowość: _____

Tel. z nr kier.: _____

Fax z nr kier.: _____

e-mail: _____

Merytorycznie odpowiedzialny: _____

NIP

Nr identyfikacji podatkowej NIP _____

nadany przez: _____

Do dokumentów zgłoszeniowych dołączam: kserokopię wypisu z rejestru handlowego kserokopię wypisu o działalności gospodarczej imiona i nazwiska właścicieli spółki cywilnej

Oświadczamy, że nie jesteśmy/jesteśmy* płatnikami VAT upoważnionymi do otrzymywania faktury VAT. Upoważniamy MTS Sp. z o.o. do wystawiania faktur VAT bez naszego podpisu

data i podpis prawnie wiążący _____ * - niepotrzebne skreślić

POWIERZCHNIA Z ZABUDOWĄ				POWIERZCHNIA BEZ ZABUDOWY					
Wariant A	Wariant B	Wariant C	Wariant D	Wariant E1	Wariant E2	Wariant E3	Wariant E4	Wariant F	
Stoisko szeregowe	Stoisko narożne	Stoisko czołowe	Stoisko wyspowe	Stoisko szeregowe	Stoisko narożne	Stoisko czołowe	Stoisko wyspowe	Powierzchnia na zewnątrz hali	
WYPOSAŻENIE STOISKA: zabudowa w kolorze białym, wykładzina szara, fryz (z nazwą firmy oraz nazwą miasta, standardowy krój liter), 1 kosz na śmieci, 1 punkt świetlny (na każde 6m kw.), 1 gniazdko elektryczne (na każde 6m kw.). Standardowa głębokość stoiska - 2m.				WYPOSAŻENIE STOISKA: gniazdko elektryczne 230V (1 szt.) Standardowa głębokość stoiska - 2m.				WYPOSAŻENIE STOISKA: gniazdko elektryczne 230V (1 szt.)	
min. 6m kw.	min. 12m kw.	min. 18m kw.	min. 18m kw.	min. 6m kw.	min. 12m kw.	min. 18m kw.	min. 18m kw.	min. 6m kw.	
230 zł/m kw. +VAT	270 zł/m kw. +VAT	280 zł/m kw. +VAT	310 zł/m kw. +VAT	170 zł/m kw. +VAT	205 zł/m kw. +VAT	215 zł/m kw. +VAT	225 zł/m kw. +VAT	80 zł/m kw. +VAT	

UWAGA! Do wszystkich cen doliczony będzie podatek VAT właściwy na dzień wystawienia faktury.

ZAMAWIAMY STOISKO

ZAŁĄCZNIKI

wariant o powierzchni m kw.
(szerokość m, głębokość m)

- Wpis do katalogu
- Usługi plastyczne
- Zamówienie na usługi dodatkowe
- Firmy reprezentowane - Zgłoszenie
- Podwystawca - Zgłoszenie

[]
pieczęćka firmy

.....
data i podpis prawnie wiążący

Wypełnia Organizator

.....
data i podpis przyjmującego zgłoszenie

[]
pieczęćka MTS

Podpisując niniejsze Zgłoszenie-Umowę akceptujemy otrzymane i obowiązujące nas: Regulamin Uczestnictwa w SzczecinWaterShow., Przepisy przeciwpożarowe obowiązujące na terenie imprezy, Postanowienia Szczegółowe. W załączeniu dowód wpłaty, o którym mowa w Postanowieniach Szczegółowych. Oświadczamy, że przejmujemy zobowiązania wobec MTS wynikające z niniejszego zamówienia w przypadku, gdy wskazany przez nas płatnik nie ureguluje należności za zamówioną powierzchnię. Zezwalamy na wykorzystanie danych firmy znajdujących się na niniejszym druku w związku z organizacją targów. Jednocześnie wyrażamy zgodę na przesyłanie na podany adres poczty elektronicznej ofert dotyczących imprez organizowanych przez MTS.

Nr faktury

ORGANIZATORZY



Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o.
70-777 Szczecin, ul. Struga 6-8
tel. (+4891) 464 44 01, fax (+4891) 464 44 02
e-mail: office@mts.pl • www.mts.pl



GlobalOceanRacing
tel. +48 601 536 701
e-mail: office@globaloceanracing.com
www.globaloceanracing.com



SZCZECINWATERSHOW

PŁATNIK (należy wypełnić, jeżeli płatnikiem nie jest Wystawca)

Firma płatnika:

Ulica: Kod i miejscowość: Telefon: Fax:

Osoba upoważniona do składania podpisów prawnie wiążących:
(Imię i nazwisko, telefon, fax)

Wypis z rejestru handlowego/ewidencji działalności gospodarczej/nr:

data: gdzie:

NIP: Jesteśmy / nie jesteśmy uprawnieni do otrzymania faktur VAT (niepotrzebne skreślić).
Upoważniamy do wystawiania i wysyłania faktur bez naszego podpisu.

Oświadczamy niniejszym, że przejmujemy wszystkie zobowiązania Wystawcy wymienionego na stronie 1 wobec MTS, powstałe w wyniku jego udziału w Targach.

Jestem (zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Przedstawicielem handlowym Wystawcy Organizatorem wystąpienia kolektywnego

Pieczętka firmy

Data i podpisy prawnie wiążące

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW 25-27.03.2011 r.

Godziny otwarcia dla zwiedzających: codziennie od godz. 10.00 do 18.00. Godziny otwarcia dla Wystawców: codziennie od godz. 9.30 do 18.30.

Wystawca jest zobligowany do przebywania, lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej, na stoisku w godz. od 9.30 do 18.30. W tym okresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za eksponaty pozostawione na stoisku. W czasie od godz. 18.30 do godz. 9.30 na terenie targowym mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez organizatora.

2. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

Montaż: 24.03.2011 r. w godzinach od 8.00 do 22.00
Demontaż: 27.03.2011 r. w godzinach od 18.30 do 22.00, 28.03.2011 r. w godzinach od 8.00 do 12.00

Za pozostawienie po tym czasie eksponaty Organizator nie ponosi odpowiedzialności. Pozostanie na terenie stoiska po godz. 22.00 musi być bezwzględnie uzgodnione z organizatorem. Ponadto Wystawca zostanie obciążony kosztami wynajęcia dodatkowej ochrony.

3. LOKALIZACJA

Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z warunków organizacyjno-technicznych. Jedynym dysponentem powierzchni wystawienniczej jest Organizator. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska; powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NAJEM POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

4.1 Dla Wystawców polskich walutą płatności jest złoty.
4.2 Wystawca jest zobowiązany dokonać wpłaty:
• zaliczki w wysokości 20% opłaty za zamówioną powierzchnię oraz 20% opłaty za obowiązkowy wpis do katalogu do momentu złożenia dokumentów zgłoszeniowych (dowód wpłaty winien być załączony do zgłoszenia),
• pozostałej części należności - po otrzymaniu potwierdzenia udziału, na konto:

Citibank Handlowy o/Szczecin 98 1030 1654 0000 0000 0122 5227

jednak nie później niż do 15.03.2011 r. Dowód wpłaty ostatniej raty należy przedłożyć w księgowości Organizatora nie później niż w dniu wprowadzenia się Firmy na Targi.

W przypadku, gdy Wystawca nie uczestniczy w Targach, w tym także z przyczyny, o której mowa w §2 ust. 5 Regulaminu Uczestnictwa w SzczecinWater-Show, jest zobowiązany zapłacić 100% przewidywanej opłaty za udział w Targach. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Targach lub rezygnacji z części wcześniej zamówionej powierzchni stosuje się §4 ust. 4-8 Regulaminu.

4.3 Przez dowód wpłaty, o którym mowa wyżej rozumie się potwierdzoną przez bank kserokopię odcinka polecenia przelewu.

4.4 Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą za wykonane usługi dodatkowe podczas trwania imprezy. Za wykonane usługi dodatkowe płatność gotówką w kasie MTS.

5. USŁUGI DODATKOWE ZWIĄZANE Z POWIERZCHNIĄ WYSTAWIENNICZĄ, STOISKIEM I JEGO WYPOSAŻENIEM

Organizator dopuszcza zmiany w zabudowie i wyposażeniu stoiska w dniu 24.03.2010 r. z zastrzeżeniem, że zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania w miarę możliwości materiałowych Organizatora.

6. USŁUGI KATALOGOWE I REKLAMOWE, PRAWA AUTORSKIE

6.1 Ostateczny termin składania materiałów dotyczących wpisów obowiązkowych, reklam w katalogu oraz usług reklamowych (fryzy, tablice itp.) upływa 14.03.2011 r.

6.2 Wystawca zobowiązany jest dostarczyć treść wpisu obowiązkowego w języku polskim w terminie j.w.

6.3 Wystawca jest zobowiązany do pokrywania wszelkich opłat i wynagrodzeń na rzecz właścicieli autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi z tytułu wykonywania i odtwarzania na

stoisku utworów objętych przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. Ust. rok 2000 nr 80 poz. 904)

7. KARTY IDENTYFIKACYJNE. KARTY PARKINGOWE

7.1 W dniu przyjazdu na Targi Wystawca zobowiązany jest w pierwszej kolejności zgłosić się do Biura Targów celem pobrania kart identyfikacyjnych, parkingowych itp.

7.2 Stałe karty parkingowe sprzedawane są na podstawie pisemnego zamówienia (formularz „Zamówienie na Usługi Dodatkowe”). W przypadku wolnych miejsc stałe karty parkingowe można nabyć w Biurze Targów.

7.3 Zabronione jest, pod rygorem nałożenia kary porządkowej, pozostawianie pojazdów na terenach targowych: podczas trwania Targów - dłużej niż 1 godzinę po czasie przeznaczonym do zwiedzania; w okresie przed i po Targach - dłużej niż 1 godzinę po czasie przeznaczonym na montaż i demontaż stoiska. Wystawca ma możliwość pozostawienia pojazdu przez całą dobę tylko na wyznaczonym dla Wystawców parkingu, na podstawie zakupionej karty parkingowej.

8. UWAGA!

8.1 Do dokumentów zgłoszeniowych należy dołączyć kserokopię wypisu z rejestru handlowego i nadania numeru NIP albo wpisu o działalności gospodarczej.

8.2 Wypełniony druk zgłoszeniowy wysłać faxem na nr +4891 464 44 02 oraz pocztą na adres: Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o., 70-777 Szczecin, ul. Struga 6-8

Wszelkie informacje:

www.szczecinwatershow.pl

Leopold Korytkowski: tel. 91 464 44 01 w. 125
leopold.korytkowski@mts.pl

Krzysztof Owczarek, tel. kom. 601 536 701
biuro@szczecinwatershow.pl

pawel@szczecinwatershow.pl
leszek@szczecinwatershow.pl
michael@szczecinwatershow.pl

ORGANIZATORZY



Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o.
70-777 Szczecin, ul. Struga 6-8
tel. (+4891) 464 44 01, fax (+4891) 464 44 02
e-mail: office@mts.pl • www.mts.pl



GlobalOceanRacing
tel. +48 601 536 701
e-mail: office@globaloceanracing.com
www.globaloceanracing.com



REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZCZECINWATERSHOW

stanowi integralną część Zgłoszenia-Umowy

§1. Postanowienia ogólne.

- Przepisy Regulaminu stanowią integralną część umowy i obowiązują wszystkich uczestników Targów organizowanych przez Międzynarodowe Targi Szczecińskie Spółka z o.o. i GlobalOceanRacing Krzysztof Owczarek, zwanych dalej w skrócie Organizatorem.
- Illekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Targach, rozumie się przez to imprezę, w której uczestniczy Wystawca.
- Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią Postanowienia Szczegółowe.

§2. Warunki udziału.

- Aby wziąć udział w Targach należy złożyć u Organizatora wypełniony formularz Zgłoszenia-Umowy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do jego reprezentacji.
- Złożenie Zgłoszenia-Umowy jest równoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w Targach. Organizator potwierdza przyjęcie zgłoszenia udziału Wystawcy pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w imprezie lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni winna być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedokonanie przez Wystawcę wpłat, o których mowa w §4, nie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w imprezie.
- Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny i powiadomi o tym pisemnie w terminie do 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia Targów.
- Organizator ma prawo nie dopuścić Wystawcy do udziału w Targach w przypadku, gdy Wystawca nie uiszcza we właściwych terminach opłat za udział w Targach, o których mowa w §4 Regulaminu.

§3. Forma udziału.

- Wystawca bierze udział w Targach we własnym imieniu.
- Wystawca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania całości względnie części stoiska, bez uprzedniej zgody Organizatora.

§4. Warunki i terminy płatności

- Opłatę za udział w Targach należy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.9, przekazać na konto Organizatora w dwóch ratach:
 - 20% szacunkowych kosztów udziału w terminie podanym na Zgłoszeniu-Umowie lub w Postanowieniach Szczegółowych.
 - pozostałą część po otrzymaniu potwierdzenia udziału w terminie podanym w Postanowieniach Szczegółowych.
- Jeżeli zachodzi sytuacja, że firma zamawiająca nie będzie płatnikiem (adresatem faktury), to należy o tym fakcie poinformować Organizatora przy składaniu zamówienia, załączając pisemną zgodę płatnika oraz dane umożliwiające wystawienie faktury w sposób zgodny z polskim prawem podatkowym. Jeżeli umowa uważana jest za obrót z zagranicą w rozumieniu polskiego prawa dewizowego, to płatnikiem (adresatem faktury) może być tylko osoba fizyczna lub prawna z zagranicy (nie rezydent).
- Koszty usług dodatkowych zleconych po przyjęciu Zgłoszenia-Umowy płatne są gotówką w kasie Organizatora.
- Rezygnacja Wystawcy z udziału w Targach lub rezygnacja z części wcześniej zamówionej powierzchni, na co najmniej 2 miesiące przed terminem rozpoczęcia Targów nie rodzi po stronie Wystawcy żadnych zobowiązań finansowych.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 2 miesiące, ale nie później niż na 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 20% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z udziału w Targach w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach.
- W przypadku rezygnacji Wystawcy z części wcześniej zamówionej powierzchni w terminie krótszym niż 15 dni przed rozpoczęciem Targów, Wystawca zobowiązany jest zapłacić Organizatorowi kwotę w wysokości 100% od kwoty wynikającej ze zmniejszonego metrażu.
- Jeśli Wystawca składa Zgłoszenie-Umowę w terminie krótszym niż 3 tygodnie przed terminem rozpoczęcia Targów, wówczas jest zobowiązany zapłacić Organizatorowi 100% opłaty za udział Wystawcy w Targach w chwili złożenia Zgłoszenia-Umowy.
- Ceny oraz pozostałe warunki płatności w Targach określa formularz Zgłoszenia-Umowy oraz Postanowienia Szczegółowe.

§5. Usługi.

- Opłata za powierzchnię zabudowaną obejmuje następujące usługi:

- najem powierzchni wystawienniczej,
 - dostawę energii elektrycznej i wody,
 - montaż i demontaż stoiska,
 - wyposażenie stoiska w zabudowę targową wg zamówionego wariantu,
 - instalację elektryczną i oświetleniową,
 - wykładzinę,
 - wykonanie standardowego fryzu,
 - sprząatanie ciągów komunikacyjnych i ekspozycji,
 - radiofonizowanie terenów targowych.
- Opłata za powierzchnię niezabudowaną obejmuje następujące usługi:
 - dostawę energii elektrycznej i wody oraz wykonanie instalacji elektrycznej jeżeli wariant stoiska przewiduje w/w media,
 - sprząatanie ciągów komunikacyjnych,
 - radiofonizowanie terenów targowych.
 - Na życzenie Wystawcy za dodatkową opłatą Organizator zapewnia:
 - wypożyczenie dodatkowego wyposażenia i mebli,
 - dodatkowe instalacje elektryczne,
 - instalację wodociągową,
 - podłączenie Internetu
 - organizację konferencji prasowych,
 - organizację imprez promocyjnych,
 - reklamę w Katalogu Targowym i Radiu Targowym
 - usługi plastyczne,
 - obsługę stoiska przez hostesę, tłumacza,
 - rezerwację miejsc hotelowych,
 - inne według indywidualnych ustaleń.

§6. Powierzchnia wystawiennicza, stoisko i jego wyposażenie.

- Wyznaczenie stoiska na terenie Imprezy jest dokonywane przez Organizatora, w miarę możliwości, po uwzględnieniu życzeń Wystawcy. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania tych propozycji Wystawcy, których realizacja będzie nadmiernie utrudniona.
- W przypadku dołoży wszelkich starań, aby odpowiednio wcześniej poinformować Wystawcę o zmianach lokalizacji stoiska i powierzchni wystawienniczej wynikających z warunków organizacyjno-technicznych terenu Targów.
- Przez stoisko Organizator rozumie powierzchnię, wynajętą na czas Targów przez Wystawcę, o wymiarach określonych w Zgłoszeniu-Umowie do wysokości 2,4m, stanowiącej górną krawędź standardowej zabudowy.
- W przypadku, gdy Wystawca samodzielnie dokonuje zabudowy stoiska w hali własnym systemem (wariant „bez zabudowy”) lub aranżacji stoiska korzystając z wyposażenia dodatkowego Organizatora zobowiązany jest do dołączenia projektu stoiska wraz z kompletem dokumentów na 14 dni przed rozpoczęciem Imprezy oraz uzyskania akceptacji Organizatora na realizację projektu.
- Ostateczny termin zmian w wyposażeniu dodatkowym określają Postanowienia Szczegółowe. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie, dotyczące wyposażenia dodatkowego, spowodują 20% wzrost ceny usługi. Zmiany te realizowane będą wg kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości materiałowych Organizatora.
- W przypadku, gdy Wystawca dokonuje organizacji stoiska korzystając z własnego wyposażenia dodatkowego, jest on zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi listy wyposażenia przed rozpoczęciem Imprezy.
- Zmiany odbiegające od przyjętego systemu zabudowy należy zgłosić Organizatorowi na 14 dni przed rozpoczęciem Targów. Będą one wykonywane jedynie w ramach możliwości technicznych i organizacyjnych Organizatora i po wyrażeniu przez niego zgody. Za wykonanie powyższych zmian Organizator będzie pobierać dodatkową opłatę w wysokości uzgodnionej z Wystawcą.
- Organizator zastrzega sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska Wystawcy (dotyczy powierzchni zabudowanej przez Organizatora).
- Pozostałe zagadnienia związane z powierzchnią wystawienniczą, stoiskiem i jego wyposażeniem regulują Postanowienia Szczegółowe.
- Zajęcie powierzchni wystawowej przekraczające zamówioną, skutkuje obciążeniem Wystawcy przez Organizatora karą umowną w wysokości 200% opłaty przypadającej za zajętą dodatkową powierzchnię, płatną gotówką w kasie Organizatora. Organizator ma również prawo zażądać usunięcia się Wystawcy z powierzchni przekraczającej zamówioną.

§7. Katalog i reklama.

- Wystawca zobowiązany jest do zamieszczenia w Katalogu Targowym wpisu obowiązkowego, wersja czarno-biała, chyba, że Postanowienia Szczegółowe mówią inaczej. Odpłatność za wpis oraz tłumaczenie zawarta jest w fakturze.
- Terminy składania zamówień na usługi katalogowe określają Postanowienia Szczegółowe oraz formularze zgłoszeniowe.

3. Nienadesłanie do Organizatora danych dotyczących obowiązkowego wpisu do katalogu na odpowiednim formularzu nie zwalnia uczestnika targów od zapłaty za ten wpis, który zostanie dokonany przez Organizatora na podstawie danych ze zgłoszenia udziału. Płatnikiem (zastępcą faktury) za wpis do Katalogu będzie wówczas płatnik (adresat faktury) za najem powierzchni wystawienniczej.
4. Organizator zapewni druk i rozpowszechnienie oficjalnego Katalogu Targowego zawierającego alfabetyczny spis Wystawców, ofertę targową Imprezy, dodatkowe informacje handlowe, reklamowe i usługowe.
5. Każdy Wystawca otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz Katalogu.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w Katalogu wynikające z nieczytelnie podanego tekstu, błędnego zredagowania lub mylnego podania przez Wystawcę informacji. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje, które mogą wynikać z błędów i pomyłek powstałych w Katalogu.
7. Każdy uczestnik targów ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku w taki sposób, aby nie zakłócać normalnego toku pracy innych uczestników.
8. Reklama na terenie Targów, poza stoiskiem, jest odpłatna i wymaga zgody Organizatora. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko uczestnika. Uczestnicy Targów mogą odpłatnie ustawiać na terenach targowych własne konstrukcje reklamowe. Zamówienia na lokalizację własnych konstrukcji reklamowych należy składać do Działu Organizacji Targów.
9. Podczas Targów działa Targowe Studio Radiowe zapewniające możliwość emisji ogłoszeń reklamowych na terenach Targów. Zamówienia przyjmuje Dział Organizacji Targów.
10. Rozpowszechnianie filmów i fotografii w celu osiągnięcia korzyści majątkowych wymagają zgody Organizatora, a jeżeli dotyczą pojedynczych stoisk i ekspozycji, wymagają również uprzedniej zgody zainteresowanych Wystawców.
11. Reklama realizowana przez Wystawcę wykonywana jest na jego odpowiedzialność i ryzyko.
12. Obecność przedstawicieli mass-mediów wymaga wcześniejszej akredytacji w Biurze Targów.

§8. Przepisy porządkowe i organizacyjne.

1. Wystawca, w chwili przyjazdu na Targi, zobowiązany jest zgłosić się do Biura Targów, gdzie otrzyma karty identyfikacyjne oraz dokona odbioru stoiska od Organizatora. Odbiór stoiska od Wystawcy następuje po zakończeniu Targów. Przyjęcie i zdanie stoiska odbywa się w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, a warunkiem niezbędnym do opuszczenia terenu po zakończonych Targach jest posiadanie druku protokołu podpisanego i ostemplowanego przez Organizatora.
2. Za zaistniałe na przekazanym Wystawcy stoisku braki (zaginięcie lub uszkodzenie) Wystawca zostanie obciążony równowartością aktualnej ceny rynkowej zaginionego lub uszkodzonego przedmiotu.
3. Wystawca winien przygotować stoisko targowe nie później niż w terminie określonym w Postanowieniach Szczegółowych. Nie zgłoszenie się Wystawcy do Biura Targowego w tym terminie bez wcześniejszego powiadomienia będzie traktowane przez Organizatora jako rezygnacja ze skutkami określonymi w §4 ust. 7
4. Wywóz ekspozycji oraz demontaż stoiska przed zakończeniem Targów są zabronione.
5. Uczestnik zobowiązany jest usunąć ekspozycje, zdemontować stoisko oraz przywrócić zajmowaną powierzchnię wystawienniczą do pierwotnego stanu najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska określonego w Postanowieniach Szczegółowych.
6. Uczestnik zobowiązany jest oczyścić i uporządkować zajmowaną powierzchnię po demontażu stoiska (dotyczy powierzchni niezabudowanej). W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych w terminie demontażu, Organizator zleca ich wykonanie na koszt i ryzyko uczestnika.
7. Pozostawione bez akceptacji Organizatora elementy zabudowy i wyposażenia stoiska, nie usunięte przez uczestnika w okresie demontażu, uważa się za mienie porzucone, które przechodzi bez odszkodowania na własność Organizatora.
8. Jeżeli Wystawca potrzebuje więcej czasu na przygotowanie lub likwidację stoiska zobowiązany jest do uzgodnienia tego z Organizatorem nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem imprezy.
9. Wystawca jest zobowiązany przestrzegać na stoisku wszelkich przepisów handlowych, sanitarnych, przeciwpożarowych, policyjnych i wewnętrznych zarządzeń Organizatora.
10. W uzasadnionych przypadkach Organizator może, dla dobra Imprezy, ingerować w wystrój i wyposażenie stoiska (np.: zapobiegać niszczeniu stoiska, usuwać przedmioty wydzielające nieprzyjemne zapachy itp.).
11. Wystawca może dekorować ściany stoiska z zastrzeżeniem, że nie mogą one ulec jakimkolwiek uszkodzeniom (tzn. nie mogą zostać zabrudzone, podziurawione, powycinane, pomalowane, wytapetowane itp.).
12. Za nadzór i ochronę stoiska w godzinach otwarcia oraz na 30 minut przed otwarciem i na 30 minut po zamknięciu Targów odpowiedzialny jest Wystawca.
13. Codzienna dostawa towarów musi być zakończona na 15 minut przed otwarciem Targów.
14. Wystawcy lub ich współpracownicy są zobligowani przebywać na terenie Targów na pół godziny przed ich otwarciem i pół godziny po ich zamknięciu. Przebywanie na terenie Wystawy poza wymienionymi wyżej godzinami wymaga wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

15. Każdy Wystawca otrzyma na czas trwania Imprezy karty wstępu zwane identyfikatorami, które gwarantują prawo wstępu i przebywania na terenie Targów. Identyfikatory będą wydawane proporcjonalnie do wykupionej powierzchni wystawienniczej:
 - poniżej 12 m kw. - 2 identyfikatory,
 - 12 m kw. - 3 identyfikatory,
 - za każde następne 6m kw. - 1 identyfikator.
16. Uczestnik targów może nabyć odpłatnie u Organizatora zaproszenia w celu rozesłania ich swoim klientom. Zaproszenia drukowane przez uczestników nie uprawniają do bezpłatnego wejścia na tereny targowe.
17. Prace elektryczne wykonywane są wyłącznie przez upoważnionego przez Organizatora elektryka.
18. Na terenie Targów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - palenia tytoniu i używania otwartego ognia,
 - eksploatacji grzejnych urządzeń elektrycznych na zasadach sprzecznych z określonymi przez Organizatora,
 - samodzielnego podłączania i korzystania z uszkodzonej lub prowizorycznej instalacji elektrycznej,
 - pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci elektrycznej urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej eksploatacji,
 - wnoszenia na tereny targowe substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych,
 - zastawiania dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz tarasowania przejść i wyjść ewakuacyjnych,
 - używania sprzętu pożarniczego do innych celów,
 - umieszczania na stoisku ekspozycji niebezpiecznych dla uczestników Targów i publiczności. Organizator zastrzega sobie prawo odmówienia wystawienia ekspozycji, które uzna za niebezpieczne.

Ekspozycje nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego przemieszczania się uczestników i publiczności. Niezastosowanie się do w.w. zakazów skutkować będzie wykluczeniem Wystawcy z Imprezy oraz dochodzeniem roszczeń za ewentualnie powstałe szkody.

§9. Cło, spedycja, rozładunek.

1. Wszystkie przywożone spoza obszaru celnego Unii Europejskiej ekspozycje, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone dla klienta i na spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz towary przeznaczone do budowy, wyposażenia i dekoracji stoisk, podlegają odprawie celnej. W przypadku ekspozycji oraz innych towarów będących przedmiotem przywozu na czas oznaczony zaleca się stosowanie kartotek ATA.
2. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadunek ekspozycji oraz innych materiałów na Imprezę jest wykonane przez Wystawcę na jego koszt i ryzyko.
3. Rozpakowanie i zapakowanie ekspozycji może być dokonane tylko w obecności Wystawcy lub w obecności przedstawiciela firmy wskazanej przez Wystawcę.
4. Organizator nie dysponuje własnym sprzętem do załadunku i rozładunku. Jeżeli Wystawca potrzebuje takiego sprzętu jest zobowiązany do złożenia zamówienia na ten sprzęt na odpowiednim formularzu nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem Targów.

§10. Ubezpieczenie.

1. Wystawca na swój koszt dokonuje ubezpieczenia osób i rzeczy od wszelkiego ryzyka.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób i uszkodzenia ekspozycji przed, po i w czasie trwania Imprezy.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, wichurą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
4. Uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Organizatorowi zaistniałej szkody, jednak nie później niż 15 min. po otwarciu obiektów dla zwiedzających.

§11. Reklamacje.

1. Wystawca ma prawo do zgłaszania reklamacji w związku z usługami świadczonymi przez Organizatora w terminie 7 dni od zakończenia Targów.
2. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
3. Usne porozumienie między Wystawcą, a przedstawicielem Organizatora oraz wszelkie decyzje i oświadczenia wymagają niezwłocznego pisemnego potwierdzenia.

§12. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn zależnych od Organizatora, odpowiedzialność Organizatora ograniczy się do zwrotu kwot wpłaconych przez Wystawców.
2. W przypadku, gdyby Impreza nie odbyła się z przyczyn niezależnych od Organizatora, nie jest on zobowiązany do wypłacenia Wystawcom odszkodowania.
3. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Organizatorem, a Wystawcą będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
4. Własnoręcznym podpisem na Zgłoszeniu-Umowie Wystawca i jego personel zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

ORGANIZATORZY



Międzynarodowe Targi Szczecińskie Sp. z o.o.
70-777 Szczecin, ul. Struga 6-8
tel. (+4891) 464 44 01, fax (+4891) 464 44 02
e-mail: office@mts.pl • www.mts.pl



GlobalOceanRacing
tel. +48 601 536 701
e-mail: office@globaloceanracing.com
www.globaloceanracing.com